

桃園市立桃園特殊教育學校 114 學年度第 1 學期學校活動暨假期行事曆

年	月	日	重要行事	備註
114	8	17~23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據114學年度學校課程計畫，完成114學年度第一學期教學準備及排課作業。公告國中部班級及教師個人課表、高中部班級及教師個人課表。</li> <li>2. 8/22辦理新進及代理教師知能研習。</li> <li>3. 申報上學年度第2學期末學生學籍異動名冊及畢業生名冊。新生資料建檔，全校學生通訊錄/新生大頭照建檔。</li> <li>4. 製作註冊單及學生證，復學生分班、接收安置學生。</li> <li>5. 公告研習相關資訊，雲端教材整理備份。</li> <li>6. 更新全教網校內教師資料、業務帳號及填報。</li> <li>7. 檢查各班教學設備，平板、電腦相關資訊設備檢修。專任/科教室課表建置完成。</li> <li>8. 8/11-8/20學生社團志願選填，8/18前寄出新舊生開學註冊資料袋。</li> <li>9. 新生家訪注意提醒，輪椅名牌及新生名牌製作，校車相關事宜。</li> <li>10. 發放各班衛生用品，規劃新生健檢事宜，宿舍整理及規劃。</li> <li>11. 籌備身障運動會特奧項目選拔賽開始，規劃114年度上學期體育競賽，體育器材室、樂活教室、活動中心整理。</li> <li>12. 編輯輔導工作手冊、輔導行事曆，修編家長支援手冊。</li> <li>13. 歸還與轉銜及點交新生相關輔具，保養清潔學生學習輔具及復健相關器材。</li> <li>14. 輔導室財產清點，輔導室相關教室打掃清潔，動作機能訓練室與職前能力訓練室教室打掃清潔及規劃。</li> <li>15. 各職業教室及實習場所設備檢修、工具檢核與清點。</li> <li>16. 探視東培假期工讀學生</li> <li>17. 學生校外實習物品準備，校外工作隊學生保險、8-9月退伙。</li> <li>18. 8/15及8/20開發職場(高二工作隊學生住家附近)。</li> <li>19. 8/18與校外廠商簽訂學生校外實習合約，8/19召開聯繫會議。</li> </ol>	
		24~30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8/25召開各領域期初教學研究會，8/26召開各年段第一次教學研究會，討論學生分組名單並公告。</li> <li>2. 發放「班級註冊單」、「身障證明影本」給各班導師。</li> <li>3. 擬定115學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置博覽會經費預算表。</li> </ol>	

		<p>4. 公告研習相關資料，雲端教材整理備份。</p> <p>5. 修訂114學年度教材教具比賽計畫。</p> <p>6. 開放特別教室借用申請，平板借用申請。</p> <p>7. 開學前宣導活動規劃，調整校車路線及時間表，校園安全維護工作自主檢核表。</p> <p>8. 製作社團點名條，安排代導名單，公布社團開設名單。準備始業式活動，準備迎新活動。</p> <p>9. 與牙醫公會接洽牙醫義診時間，審核及公告9月份菜單，回報回收填報表至桃園市清潔隊。</p> <p>10. 8/28、29辦理CPR+AED訓練研習</p> <p>11. 籌備身障運動會特奧項目選拔賽開始，規劃114年度上學期體育競賽，體育器材室、樂活教室、活動中心整理。</p> <p>12. 公告輔導工作手冊、家長支援手冊，本校網頁公告輔導室行事曆。</p> <p>13. 轉銜及點交新生相關輔具(導師)，確認輔具續借單，並辦理借用。</p> <p>14. 8/25辦理「防災緩降避難具研習」研習，8/25-9/5開放復健相關教室登記。</p> <p>15. 發放親職水中活動家長報名表暨同意書。</p> <p>16. 餐飲類科所需物品分類整理及打包，8月實習場所及器具檢查安全衛生檢核。</p> <p>17. 8/25職業類科教學研究會、8/27辦理2場文教教師專項技能研習。</p> <p>18. 學生校外實習物品準備，8/28確認東培工作隊上下車路線。</p>	
	31	<p>1. 9/1註冊開學日，發放114課後學習扶助計畫通知，各班繳交暑假作業。發放114學年度上學期課本(開學日)。</p> <p>2. 各項獎助學金申請(依來文公告並請導師於規定日期前送至圖書室辦理)。</p> <p>3. 請教師協助更新特教通報網內個人資料，請導師協助更新特教通報網及校務行政資料，發放並確認班級通訊錄。</p> <p>4. 公告校內教師專業社群實施辦法、研習相關資料。</p> <p>5. 班級財產與總務處進行財產清點工作(三年級)。</p> <p>6. 交通安全訓練宣導月，友善校園活動週，9/1-9/19新生校園闖關活動。</p> <p>7. 9/1駕駛與隨車人員教育訓練，9/1-9/3新生校車演練及逃生演練。</p> <p>8. 9/1新生健檢說明會、始業式，宿舍9-19點開放搬宿。</p> <p>9. 9/2導師會議，住宿生生活訓練暨性平宣導、迎新活動。開放班級登記量身高、體重和視力檢查。</p> <p>10. 9/3國際教育旅行行前說明會。</p>	9/01為114學年度第1學期開學
9	1~6		

		<p>11. 籌備身障運動會特奧項目選拔賽開始，公告114年度上學期體育競賽項目。</p> <p>12. 9/1各班召開班級親師座談會，發送班級導師資料袋、桃園市身心障礙福利手冊，召開親職教育全校家長座談會暨各項宣導(生命教育融入)。</p> <p>13. 彙整各班親師座談紀錄表。</p> <p>14. 8/25-9/5開放復健相關教室登記，9/1-9/5請各專業治療師進行學生評估及班級輔具調查，確認輔具續借單，並辦理借用。</p> <p>15. 辦理「桃園市114年度身心障礙學生學習輔具申請評估及採購借用作業」。</p> <p>16. 包裝教室物品分類整理及工具檢核清點，至廠商處收取包裝材料及出貨貨品。</p> <p>17. 9/1召開校外工作隊教師會議，辦理校外工作隊學生職前訓練。</p> <p>18. 9/2高三校外工作隊開始，9/4高二校外工作隊開始。</p>	
	7~13	<p>1. 114學年度公開授課實施時間調查。</p> <p>2. 114課後學習扶助計畫-教務處科技與休閒班9/8開課，暑假作業9/12截止收件。</p> <p>3. 申報114-1期初異動名冊及轉入學生名冊，公文發特推會委員聘書。</p> <p>4. 公告研習相關資訊，檢視網頁資料更新。</p> <p>5. 114年國中教育會考前置作業調查及試場場地確認。</p> <p>6. 班級財產與總務處進行財產清點工作(二年級)。</p> <p>7. 校車路線、站點及時間調整。</p> <p>8. 9/9(二)全校升旗。</p> <p>9. 9/8籌備HPV疫苗注射事宜，9月份衛教宣導，9月飲用水檢測。</p> <p>10. 體育競賽說明，各比賽選手選拔及訓練。</p> <p>11. 歸檔各班親師座談紀錄表，確認各班高關懷學生名單。</p> <p>12. 9/2~9/19各班導師提報申請學生認輔，9/8辦理新生友善校園SEL大團體輔導暨各項宣導。</p> <p>13. 預計9/8(一)中午辦理相關教室使用說明與協調會，9/11舉辦高二健康樂活(水中體適能)課程水療教室教師使用說明會及實作。</p> <p>14. 9/12下班前「親職水中活動家長報名表暨同意書」報名截止。</p> <p>15. 申購各職種教學材料及設備，9/8學生職教組別調動申請開始。</p> <p>16. 預計9/8課後班開始上課，9/13假日烘焙班開始上課。</p>	

		<p>17. 職輔員輔導紀錄核章，10月校外工作隊學生退伙。</p> <p>18. 籌備學生職場參訪活動。</p>	
	14~20	<p>1. 召開教學研究會-分組協調。</p> <p>2. 暑假作業9/15~9/19於圖書室展覽。</p> <p>3. 統計各班註冊學生數，並通知未註冊學生。</p> <p>4. 相關研習公告，均質化上半學期活動計畫規劃。</p> <p>5. 公告教材教具實施辦法，校內教師專業社群申請收件。</p> <p>6. 班級財產與總務處進行財產清點工作(一年級)。</p> <p>7. 9/14防災教育研習，9/19制服發放作業。</p> <p>8. 敬愛師長活動週，住宿生夜間活動(學習扶助課程9-12月)。</p> <p>9. 9/15-9/19(12:30-13:00)環保小尖兵集訓，9/19(五)健康促進宣導-桃園醫院牙科宣導活動(國高中一、三年級參加)。</p> <p>10. 體育競賽說明，各比賽選手選拔及訓練，收集整理比賽所需資料及訂定訓練時間。</p> <p>11. 9/15性別平等教育小團體第1次，9/17辦理親職水中活動家長說明會。</p> <p>12. 公告徵求認輔老師，中離學生追蹤輔導。</p> <p>13. 公告復健相關教室使用課程、班級與教師，並公告復健相關教室課表，預計公告治療師課表(草案)。</p> <p>14. 籌備第六屆休閒輔具運動會(11/01)。</p> <p>15. 申購各職種教學材料及設備，9/19學生職教組別調動申請截止。</p> <p>16. 校外實習工廠訪視。</p>	
	21~27	<p>1. 完成114學年度公開授課實施時間調查，各班召開IEP會議，教師繳交教學進度表(9/26截止)。</p> <p>2. 整理好學生更新資料及身障證明後發放至各處室、班級，本校教師及學生特教通報網資料更新。</p> <p>3. 辦理均質化計畫相關計畫，教材教具比賽收件開始。</p> <p>4. 公告研習相關內容，伺服器系統更新及資料備份。</p> <p>5. 制服更換作業，防震演練，發放連假通知單。</p> <p>6. 9/23健康促進宣導-桃園醫院牙科宣導活動(國高中二年級參加)，宿舍防災演練。</p> <p>7. 9/25義剪日，9/26辦理國二學生HPV疫苗注射、114學年度第一次家長代表大會。</p> <p>8. 籌備流體畫活動，住宿生衛生保健宣導1。</p> <p>9. 各比賽選手訓練，收集整理比賽所需資料。</p> <p>10. 教師節敬師愛師活動。</p> <p>11. 學生執行正向行為功能介入調查(新生)</p> <p>12. 9/22性別平等教育小團體第2次，9/23中途離校期初會</p>	9/27~29為孔子誕辰紀念日/教師節連續假期

		<p>議，9/24親職水中活動課程開始。</p> <p>13. 9/22高一職教分組協調會、9/23高二職教分組協調會、9/26高三職教分組協調會。</p> <p>14. 申購各職種教學材料及設備，9月實習場所及器具檢查安全衛生檢核。</p> <p>15. 彙整9月工作隊之星推薦學生名單，校外實習工廠訪視。</p> <p>16. 9/25高三導師教育轉銜說明會</p>	
10	28~30	<p>1. 彙整114學年度公開授課實施時間調查，各班完成IEP會議，召開全體教師會議，檢核教學進度表繳交情形。</p> <p>2. 預計召開114學年度期初特推會，準備國中、小參訪事宜。</p> <p>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容，蒐集教師書籍及教材清單。</p> <p>4. 鐘點教助、隨車人員9月薪資結算，9月社團鐘點費製表。</p> <p>5. 10/1籌備流行性感冒疫苗注射事宜，10/3流體畫活動。</p> <p>6. 10月牙齒門診(開放班級登記)，回報回收填報表至桃園市清潔隊。</p> <p>7. 各比賽選手訓練，適體運動會選手選拔，體育器材室、樂活教室、活動中心整理。</p> <p>8. 檢核九月份輔導記錄。</p> <p>9. 召開114學年第一次中途離校輔導小組委員會議。</p> <p>10. 籌備第六屆休閒輔具運動會(11/01)。</p> <p>11. 申購各職種實習材料及設備，9月實習場所及器具檢查安全衛生檢核。</p> <p>12. 彙整與繳交9月各職種實習收入。</p> <p>13. 籌畫就業轉銜說明會，校外實習工廠訪視。</p>	<p>1. 9/27~29為孔子誕辰紀念日/教師節連續假期</p> <p>2. 10/4~6為中秋節連續假期</p>
	1~4		
	5~11	<p>1. 檢核教學進度表繳交情形，召開期初IEP檢核小組會議。</p> <p>2. 準備國中、小參訪事宜，發文國中、小到校轉銜參觀公文及調查表。</p> <p>3. 公告研習相關資訊，教師專業社群申請收件截止(暫訂截止日10/11)。</p> <p>4. 資訊設備軟體採購。</p> <p>5. 兒少性剝削宣導月，無法自行上下車交通補助申請。</p> <p>6. 10/7(二)全校升旗，籌備畢業旅行。</p> <p>7. 發放個人衛生生理用品，健康促進宣導-衛生生理用品宣導。</p> <p>8. 各比賽選手訓練，適體運動會選手選拔，規劃足球交流活動內容。</p> <p>9. 檢核九月份輔導記錄、復健相關教室使用紀錄表。</p>	<p>1. 10/4~6為中秋節連續假期</p> <p>2. 10/10~12為國慶日連續假期</p>

		<p>10. 召開114學年度輔導工作委員會議、114學年度生命教育推動委員會議、114學年度家庭教育推動小組會議。</p> <p>11. 籌備第六屆休閒輔具運動會(11/01)。</p> <p>12. 申購各職種實習材料及設備。</p> <p>13. 11月校外工作隊學生退伙，職輔員輔導紀錄核章。</p> <p>14. 頒發每月工作隊之星，採購工作隊獎勵品(核銷)。</p>	
	12~18	<p>1. 發放下學期學習扶助意願調查表，檢核各班IEP資料。</p> <p>2. 製作招生宣傳品及簡報。</p> <p>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容，校內教師專業社群申請收件截止。</p> <p>4. 申購教材及設備(一)。</p> <p>5. 10/16義剪日，10/17防災輔導團宣導。</p> <p>6. 班級格子趣競賽、獎品核發。</p> <p>7. 召開114學年度第一次伙委會，住宿生衛生保健宣導2。</p> <p>8. 身障運動會特奧選拔賽報名作業完成，足球交流活動作業，10/18自閉症運動會，適體運動會選手資料蒐集整理。</p> <p>9. 10/13性別平等教育小團體第3次，10/15召開114學年度上學期專業團隊期初會議，10/18學生學習扶助假日班開始。</p> <p>10. 召開認輔教師座談會，確認個資不同意名單。</p> <p>11. 檢核復健組專業人員服務紀錄表(9月份)。</p> <p>12. 籌備第六屆休閒輔具運動會(11/01)。</p> <p>13. 申購各職種實習材料及設備，校外實習工廠訪視。</p>	
	19~25	<p>1. 發放暑期學習扶助調查意願表，檢核各班IEP資料。</p> <p>2. 擬定115學年度適性輔導安置宣導博覽會活動計畫。</p> <p>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</p> <p>4. 申購教材及設備(二)。</p> <p>5. 籌備畢業旅行。</p> <p>6. 健康促進宣導-流感防治宣導活動。</p> <p>7. 10/21靜岡足球交流研習及體驗，10/23(四)辦理全校教職員工生流感疫苗注射。</p> <p>8. 身障運特奧選拔賽程安排，各比賽選手訓練，適體運動會選手資料蒐集整理。</p> <p>9. 10/20性別平等教育小團體第4次(生命教育融入)。</p> <p>10. 籌備正向輔導管教研習，預計辦理輔具相關研習活動。</p> <p>11. 10/20-10/30開放復健相關教室登記(114/11-115/1月份)</p> <p>12. 申購各職種實習材料及設備，實習工廠訪視。</p> <p>13. 彙整10月工作隊之星推薦學生名單，學生職場參訪(暫定)。</p>	
	26~31	<p>1. 10/26~10/30赴日本姊妹校國際交流活動。</p>	10/24~26為臺灣光復

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 申請下學期學習扶助計畫，檢核各班IEP資料。</li> <li>3. 召開國中小招生暨轉銜參訪活動工作說明會。</li> <li>4. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>5. 班級教學設備檢查及維修。</li> <li>6. 鐘點教助、隨車人員10月薪資結算</li> <li>7. 籌備製作畢業紀念冊，扶輪社活動行前籌備。</li> <li>8. 10/27籌備新冠疫苗注射事宜。</li> <li>9. 審核及公告11月份菜單，回報回收填報表至桃園市清潔隊，11月牙齒門診(開放班級登記)。</li> <li>10. 身障運特奧選拔賽程作業，各比賽選手訓練，適體運動會選手資料蒐集整理，體育器材室、樂活教室、活動中心整理。</li> <li>11. 10/27性別平等教育小團體第5次(生命教育融入)。</li> <li>12. 辦理正向輔導管教研習，檢核十月份輔導記錄。</li> <li>13. 10/20-10/30開放復健相關教室登記(114/11-115/1月份)，11/01辦理第六屆休閒輔具運動會。</li> <li>14. 10/27開始實施高一學生職業能力檢核。</li> <li>15. 10月實習場所及器具檢查安全衛生檢核，校外實習工廠訪視。</li> </ol>	<p>暨金門古寧頭大捷紀念日連續假期</p>
11	2~8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂115學年度學校課程計畫書，召開本校課程評鑑小組會議，檢核各班IEP資料。</li> <li>2. 辦理國中小招生暨轉銜參訪活動</li> <li>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>4. 整理專科教室及倉庫物品。</li> <li>5. 反毒宣導月</li> <li>6. 製作10月社團鐘點費，11/4全校升旗、導師會議。</li> <li>7. 籌備製作畢業紀念冊，扶輪社活動行前籌備。</li> <li>8. 11/3開始健康檢查籌備，11/7辦理教職員工生新冠疫苗注射。</li> <li>9. 11/5全障運特奧項目選拔賽，適體育動會行前規劃，體育競賽開始。</li> <li>10. 11/08陽德社親子日活動。</li> <li>11. 性別平等教育小團體第6次(生命教育融入)。</li> <li>12. 檢核十月份輔導記錄、復健相關教室使用紀錄表。</li> <li>13. 規劃親職教育講座，公告復健相關教室課表(114/11-115/1月份)。</li> <li>14. 彙整與繳交10月各職種實習收入</li> <li>15. 職輔員輔導紀錄核章，頒發10月工作隊之星，籌畫就業轉銜說明會。</li> <li>16. 12月校外工作隊學生退伙，1月份學生保險資料製作。</li> </ol>	
	9~15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成期初IEP檢核，修訂115學年度學校課程計畫書，各</li> </ol>	

		<p>領域召開教學研究會。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 整理115學年度適性輔導安置各校招生資料</li> <li>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>4. 報廢損壞、不堪使用物品，採購圖書館書籍與教具。</li> <li>5. 11/11-12高三畢業旅行。</li> <li>6. 住宿生衛生保健宣導3。</li> <li>7. 高三體育競賽，適體運動會行前規劃。</li> <li>8. 追蹤認輔學生現況，規劃親職教育講座。</li> <li>9. 11/13生命的禮物●聯歡餐會(生命教育融入)。</li> <li>10. 檢核復健組專業人員服務紀錄表(10月份)。</li> <li>11. 申購各職種實習材料及設備。</li> <li>12. 校外實習工廠訪視，規劃工作隊期末聚餐事宜。</li> <li>13. 畢業生追蹤調查表回收。</li> </ol>	
	16~22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開全體教師會議，各領域召開教學研究會。</li> <li>2. 發文請高中端於博覽會設攤、社福機構；請國中端轉知家長及學生參加。</li> <li>3. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>4. 報廢損壞、不堪使用物品，採購圖書館書籍與教具。</li> <li>5. 籌備製作畢業紀念冊。</li> <li>6. 健檢協辦怡仁醫院到校場勘健檢場地。</li> <li>7. 11/18-20適應體育運動會(暫定)。</li> <li>8. 11/17學生社交情緒學習(SEL)生命教育小團體輔第1次</li> <li>9. 發放即時新聞小單張，規劃親職教育講座。</li> <li>10. 預定於11/17-21辦理全校學生高科技-智能球動作能力評估。</li> <li>11. 申購各職種實習材料及設備，校外實習工廠訪視。</li> </ol>	
	23~29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開課發會議，檢視學生身心障礙證明，以利學生後續鑑定。</li> <li>2. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容，公告教材教具報名表。</li> <li>3. 完成本學年度資訊設備採購。</li> <li>4. 聖誕聯歡比賽活動規劃、報名。</li> <li>5. 11/27義剪日、11/28(五)新生健檢。</li> <li>6. 審核及公告12月份菜單</li> <li>7. 高三體育競賽，各比賽選手訓練。</li> <li>8. 11/24學生社交情緒學習(SEL)生命教育小團體輔第2次。</li> <li>9. 辦理親職教育講座、辦理親職相關宣導。</li> <li>10. 彙整學生智能球評估結果資料。</li> <li>11. 聯繫水療池驗水事宜，依學生實際使用狀況換水。</li> <li>12. 申購各職種實習材料及設備。</li> <li>13. 辦理職業類科競賽活動, 如園藝科競賽活動「秋風王選</li> </ol>	

			拔賽(掃樹葉)」 14.彙整與繳交11月各職種實習收入，彙整11月工作隊之星推薦學生名單。	
		30	1.草擬各學部下學期班級及個人課表，送審115學年度學校課程計畫書。 2.學生特教通報網資料更新。 3.辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。 4.班級教學設備檢查及維修。 5.鐘點教助、隨車人員11月薪資結算。 6.12/2(二)全校升旗，製作11月社團鐘點費。 7.12月牙齒門診(開放班級登記)，回報回收填報表至桃園市清潔隊。	
12	1~6		8.高二體育競賽，各比賽選手訓練，體育器材室、樂活教室、活動中心整理。 9.12/1學生社交情緒學習(SEL)生命教育小團體輔第3次。 10.檢核十一月份輔導記錄、復健相關教室使用紀錄表。 11.申購各職種實習材料及設備，11月實習場所及器具檢查安全衛生檢核。 12.校外實習工廠訪視。 13.12/5繳交畢業生安置追蹤調查表，12/6高中部就業轉銜說明會。	
		7~13	1.編排各學部下學期班級及個人課表。 2.註冊組相關系統網站填報，召開114學年度適性輔導安置宣導博覽會工作說明(預計12/9)。 3.辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容，教材編輯進度確認。 4.班級教學設備檢查及維修。 5.115年1-12月交通車駕駛員薪資及油資經費申請。 6.籌備聖誕聯歡活動。 7.12月飲用水檢測 8.高二體育競賽，各比賽選手訓練，校園路跑賽。 9.中離學生追蹤輔導，生命教育宣導小單張(心情溫度計)。 10.檢核復健組專業人員服務紀錄表(11月份)。 11.申購各職種實習材料及設備。 12.校外實習工廠訪視，職輔員輔導紀錄核章。 13.東培獎學金資料彙編，工作隊獎勵金發放資料彙編，1月校外工作隊學生退伙。	
		14~20	1.編排各學部下學期班級及個人課表，彙整各班期末IEP會議時段。 2.承辦身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會(預計12/13)。	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 學生成績填報系統設定。</li> <li>4. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>5. 班級教學設備檢查及維修。</li> <li>6. 12/18義剪日，發放連假通知單。</li> <li>7. 籌備聖誕聯歡活動。</li> <li>8. 住宿生衛生保健宣導4</li> <li>9. 高一體育競賽，各比賽選手訓練。</li> <li>10. 辦理期末中途離校輔導小組委員會議。</li> <li>11. 12月中進行水療池驗水。</li> <li>12. 申購各職種實習材料及設備。</li> <li>13. 辦理職業類科競賽活動，如汽車美容服務科「洗車乾淨完整度」、「車體擦乾速度」個人組競賽活動。</li> <li>14. 校外實習工廠訪視，東培寒假工讀意願調查。</li> <li>15. 畢業生安置追蹤上網填報，彙編公所成果冊及新年度計畫。</li> </ul>	
		21~27	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 編排各學部下學期班級及個人課表，彙整各班期末IEP會議時段，召開年段教學研究會-下學期分組協調。</li> <li>2. 12/23教務處學習扶助課後班(科技與休閒班)結束。</li> <li>3. 五育均衡獎獎品申購，成績填報單製作及系統設定。</li> <li>4. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>5. 伺服器系統更新及資料備份，辦理數位精進公開授課教學。</li> <li>6. 115年1-6月交通車隨車人員薪資經費申請。</li> <li>7. 12/24聖誕聯歡活動&amp;圓夢計畫。</li> <li>8. 召開114學年度第二次伙委會。</li> <li>9. 高一體育競賽，各比賽選手訓練。</li> <li>10. 辦理行為功能介入方案執行討論會。</li> <li>11. 彙整各處室生命、家庭教育活動資料。</li> <li>12. 12/24親職水中活動課程結束(依照前一天氣溫調整)。</li> <li>13. 申購各職種實習材料及設備</li> <li>14. 實習工廠訪視，彙整12月工作隊之星推薦學生名單。</li> </ul>	12/25行憲紀念日
		28~31	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 公告各班期末IEP會議時段，國中部轉銜會議併期末IEP</li> </ul>	
115	1	1~3	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>3. 教材編輯進度完成收集，伺服器系統更新及資料備份。</li> <li>4. 鐘點教助、隨車人員12月薪資結算。</li> <li>5. 製作12月社團鐘點費。</li> <li>6. 回報回收填報表至桃園市清潔隊。</li> <li>7. 國中部體育競賽，各比賽選手訓練。</li> <li>8. 檢核十二月份輔導記錄、復健相關教室使用紀錄表。</li> <li>9. 彙整各處室生命、家庭教育活動資料。</li> <li>10. 12月實習場所及器具檢查安全衛生檢核，職教教師開始</li> </ul>	01/01 中華民國開國紀念日

		<p>推薦期末認真進步獎名單。</p> <p>11. 校外實習工廠訪視，職輔員115年合約製作。</p>	
4~10		<p>1. 結算及填報學習扶助課後班相關事宜。</p> <p>2. 各班召開期末暨期初IEP會議，召開全體教師會議。</p> <p>3. 依第一次修訂建議送審115學年度學校課程計畫書。</p> <p>4. 五育均衡獎填報，任課教師完成學生成績填報。</p> <p>5. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</p> <p>6. 教材教具比賽徵件截止，教材教具比賽展示、投票暨抽獎活動。</p> <p>7. 教材編輯送印作業，班級教學設備檢查及維修。</p> <p>8. 學生德育成績輸入，114學年度第一學期學生獎懲委員會。</p> <p>9. 1/6全校升旗、導師會議(12:10)。</p> <p>10. 籌備製作畢業紀念冊，住宿生衛生保健宣導5。</p> <p>11. 國中部體育競賽，各比賽選手訓練。</p> <p>12. 高一升高二鑑定名單確認。</p> <p>13. 預計召開認輔教師期末座談會。</p> <p>14. 相關專業人員參加期末個別化教育計畫會議(完成期末教學成果紀錄表)。</p> <p>15. 申購各職種實習材料及設備，彙整與繳交12月各職種實習收入。</p> <p>16. 辦理職業類科競賽活動，如園藝科「農園藝知識王選拔賽」。</p> <p>17. 職輔員輔導紀錄核章，期末校外工作隊教師會議，校外實習工廠訪視。</p>	
11~17		<p>1. 公告繳交「生命教育、性別平等教育、家庭教育」教學紀錄表，召開114學年度第一學期期末IEP檢核小組會議。</p> <p>2. 召開課發會，召開114-1期末特推會。</p> <p>3. 發放114上學期成績通知單，頒發114上學期五育均衡獎。</p> <p>4. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</p> <p>5. 借用設備清查及點收。</p> <p>6. 寒假活動安全宣導，休業式活動規劃。</p> <p>7. 宿舍歲末感恩活動。</p> <p>8. 各比賽選手訓練，器材室、活動中心、樂活教室整理。</p> <p>9. 召開114學年度輔導工作委員會議、114學年度生命教育推動委員會議、114學年度家庭教育推動小組會議。</p> <p>10. 彙整114上輔導記錄及正向行為功能介入調查表。</p> <p>11. 檢核復健組專業人員服務紀錄表(12月份)。</p> <p>12. 1/15 召開專業團隊上學期期末暨下學期期初會議。</p> <p>13. 彙整職業教育認真進步獎名單及獎品。</p> <p>14. 1/16 工作隊教師繳交學生行為評量表</p>	

		15. 2月校外工作隊學生保險、退伙，彙整職業重建學生名冊及送件。	
	18~24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班導師繳交期末IEP資料，開始檢核期末IEP。</li> <li>2. 彙整本學期公開授課名單及資料，彙整「生命教育、性別平等教育、家庭教育」教學紀錄表。</li> <li>3. 申報114第1學期期末學生學籍異動名冊。</li> <li>4. 製作本學期成果與整理相關資料。</li> <li>5. 辦理均質化計畫相關計畫，公告研習相關內容。</li> <li>6. 教材教具比賽開票作業。</li> <li>7. 完成借用設備清查及點收。</li> <li>8. 期末全校大掃除，寒假活動安全宣導，1/20休業式。</li> <li>9. 器材室、活動中心、樂活教室整理，器材盤點整理、補充損壞的器材。</li> <li>10. 彙整114學年上學期輔導組資料。</li> <li>11. 準備高一、國二重新鑑定資料。</li> <li>12. 檢核復健相關教室使用紀錄表(1月份)、復健組專業人員服務紀錄表(1月份)。</li> <li>13. 1/20(二)高三校外實習半天，下午休業式，休業式頒發職教認真進步獎。</li> <li>14. 1/21高三校外工作隊實習結束，1/23(五)高二校外工作隊實習結束。</li> <li>15. 台灣通儲值金檢核，安排東培寒假學生工讀事宜。</li> </ol>	1/20為114學年度第1學期休業式 1/21~23為補行上課日
	25~31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鐘點教助、隨車人員1月薪資結算，交通車經費結案作業。</li> <li>2. 製作1月社團鐘點費。</li> <li>3. 回報回收填報表至桃園市清潔隊。</li> <li>4. 器材室、活動中心、樂活教室整理，器材盤點整理、補充損壞的器材。</li> <li>5. 1/26辦理CRC研習。</li> </ol>	